



«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ № 2
Н.С. Маркина

Положение о работе Общественного Совета по питанию МАОУ СОШ №2

1. Общие положения.

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу (из числа сотрудников ОУ) и представителей общественности (членов родительских комитетов классов). Общее количество членов Совета по питанию 7 человек.

2.2. председателем Совета по питанию является заместитель директора по воспитательной работе. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

в состав Совета по питанию входят:

- председатель Управляющего совета школы,
- школьный фельдшер,
- члены родительских комитетов,
- член школьного ученического самоуправления.

2.3. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора ОУ сроком на 3 года

3. основные задачи работы Совета по питанию

3.1. осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.3. координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

4. порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания;

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления пищи, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
 - за организацией питания детей: соблюдение режима питания, доставка продуктов, раздача пищи, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, маркировка посуды для пищи;
 - за работой продуктовой кладовой (приём, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
 - выполнение 10-ти дневного меню, утверждённого на Совете по питанию в школе, за выполнением норм раскладки;
 - за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
 - за ведением документации по организации питания.
- 4.3. Совет проводят ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию школы обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию школы имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.